

الجامعة البريطانية في مصر كلية الإتصال والإعلام



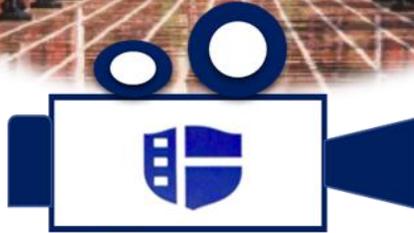
FACULTY OF
COMMUNICATION &
MASS MEDIA

ملف داعم للدراسة الذاتية 2024/2023 معيار ادارة الجودة والتطوير

المؤشر (2/3)

وثائق وأدلة (1/2/3)

1-لائحة وحدة ضمان الجودة



الجامعة البريطانية في مصر

كلية الإتصال والإعلام

لائحة وحدة ضمان الجودة

FCMM - Quality Assurance Bylaw

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	مقدمة
الباب الأول	
3	تمهيد
4-3	الرؤية والرسالة والشكل القانوني للوحدة
5	الأهداف الاستراتيجية للوحدة
6-5	مدير الوحدة
7-6	نائب مدير الوحدة
الباب الثاني	
8	الهيكل الإداري التنظيمي للوحدة
10-8	مجلس إدارة الوحدة
12- 10	اللجان التنفيذية
13-12	العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة
الباب الثالث	
14	التمويل المالي
الباب الرابع	
14	أحكام عامة مادة (19) ، مادة (20) ، مادة (21)

مقدمة

تسعى كلية الاتصال والاعلام بالجامعة البريطانية في مصر للمضى قدما نحو تطبيق نظم ومعايير جودة التعليم الجامعي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بجمهورية مصر العربية بجانب نظم جودة التعليم البريطانية حرصا على التطوير والتحسين المستمر في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال تخصصات كلية الاتصال والاعلام للمساهمة التنمية المستدامة لمصر ، وتظافر الجهود للعمل الدائم لحصول الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

عميد الكلية

أ.د.مجد شومان

الباب الأول

تمهيد

تنص لائحة الجامعة الباب الثاني عشر بالمادة (268) أن تكون خطة الجامعة متوائمة مع المعايير والضوابط المقررة للتقويم والاعتماد الأكاديمي طبقا لمعايير هيئة ضمان الجودة والاعتماد المصرية وكذلك ضمن مجموعة المبادئ التوجيهية والنقاط المرجعية لمعايير ضمان الجودة الأكاديمية البريطانية وما يقتضيه ذلك من إنشاء إدارات ووحدات ضمان للجودة في كليات الجامعة ومراكزها.

مادة (1): الشكل القانوني للوحدة

- وحدة ضمان الجودة بكلية الاتصال والاعلام بالجامعة البريطانية في مصر تعامل كوحدة مستقلة تتبع عميد الكلية إداريا ، وتتبع مركز ضمان الجودة بالجامعة فنيا
- تأسست وحدة ضمان الجودة بالكلية عام 2017 ككيان إداري يختص بتطبيق نظم الجودة ومعايير جودة مؤسسات التعليم العالي وبمتابعة وتقويم الأداء داخل الكلية بموجب قرار مجلس الكلية في سبتمبر 2017.

مادة (2): مراجعة وتحديث اللائحة

يجوز تحديث اللائحة الداخلية طبقا لاحتياجات الكلية أو وفقا لمتطلبات نظام الجودة والاعتماد علي أن تراجع دوريا .

مادة (3): رؤية ورسالة الوحدة

رؤية الوحدة

أن تكون وحدة ضمان الجودة بكلية الاتصال والاعلام بالجامعة البريطانية في مصر وحدة متميزة في تطبيق نظم جودة مؤسسات التعليم العالي وفقا للمعايير القومية وجودة التعليم البريطانية في المجالات التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع.

رسالة الوحدة

تلتزم وحدة ضمان الجودة بكلية الاتصال والاعلام بالجامعة البريطانية في مصر بنشر وتطبيق فكر وثقافة جودة التعليم العالي من خلال تنفيذ أنشطة وممارسات جودة التعليم العالي المصرية والبريطانية لبرامجها المختلفة مع المراجعة الداخلية والخارجية الدورية لتحقيق التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة فرص التعلم والبحث العلمي والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مادة(4): الأهداف الإستراتيجية لوحدة ضمان الجودة

- نظام متكامل لتطبيق أنظمة جودة التعليم العالي وفقا لمعايير جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- نشر ثقافة جودة مؤسسات التعليم العالي وتقييم الأداء على جميع المستويات (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الجهاز الإداري).
- تهيئة بيئة العمل وحث روح العمل التعاونى الجماعى من خلال تحفيز ودعم وتشجيع كافة فئات الكلية للمشاركة فى التطوير المستمر لتحقيق أهداف الكلية .
- التوسع فى إستخدام الأنظمة الإلكترونية وقواعد البيانات الإلكترونية المركزية بالجامعة
- استطلاع رأى البيئة الداخلية والخارجية بصفة دورية للوصول إلى إيجاد آليات لمعالجة السلبيات ونقاط الضعف بالكلية لتحقيق معايير ضمان جودة التعليم.
- زيادة الأنشطة التي تهدف إلى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة بالكلية.
- تعزيز وكسب ثقة المجتمع داخليا وخارجيا من خلال الإستفادة من تحسن وتطور الخدمات التعليمية ونمو البحث العلمى وتطور الخدمات المجتمعية
- عرض ومناقشة موضوعات جودة التعليم في مجلس الكلية.
- تقييم ذاتى دورى لأداء الكلية والإستفادة من النتائج (التغذية الراجعة) ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المقترحة فى التطوير والتحسين.

مادة(5): تعيين مدير الوحدة

- يعين مدير الوحدة من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد ويعرض على مجلس الكلية لإقراره والعرض على أ.د. رئيس الجامعة للموافقة.
- ينضم مدير الوحدة بصفته لتشكيل مجلس الكلية كعضو دائم للتواصل الفعال مع إدارة الكلية.

مادة(6): معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

يتم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة وفقا للمعايير التالية:

- أن يكون عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصلا على درجة علمية مناسبة بالكلية.
- أن يكون عضوا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن عام من العمل الفعلي.

- أن يكون حاصلًا على دورات مراجعة جودة مؤسسات التعليم العالي.
- أن يتمتع بمهارات إدارية من حيث القدرة على القيادة وإدارة الوقت والفريق والموارد.
- أن يكون مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد.
- أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية (القومية والبريطانية) في تخصصات الكلية.
- أن يكون متميزًا بشخصية قادرة على إقامة العلاقات الطيبة مع إدارة الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلاب والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يتعرض لأي مسائلة قانونية.

مادة (7): إختصاصات مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

يتولى مدير الوحدة تصريف أمورها اليومية وإدارة شئونها الفنية والإدارية فى إطار القوانين واللوائح وقرارات مجلس إدارة الوحدة ومسئولياته كالتالى:

- تسيير العمل اليومي للوحدة.
- متابعة قرارات مجلس إدارة الوحدة وقرارات مجلس إدارة مركز ضمان الجودة ومجلس الجامعة فيما يخص الوحدة.
- إختيار أعضاء الوحدة من هيئة التدريس وفرق العمل والإداريين بناء على خبراتهم فى هذا المجال إن وجد.
- تحديد مهام أعضاء الجهاز الإداري للوحدة.
- الإجتماع الدوري بفريق العمل ومراجعة التقارير المقدمة .
- الإشراف الفني والإداري على العاملين بوحدة ضمان الجودة .
- متابعة أداء العمل بالوحدة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنتظامه وإنضباطه.
- حضور إجتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة وتمثيل وحدة ضمان الجودة أمام كافة الأجهزة المعنية من مجلس الكلية، ومجلس الجامعة والجهات الخارجية المماثلة.
- عرض التقارير السنوية للخطة الإستراتيجية للكلية والدراسة الذاتية والتقرير الذاتى السنوي أمام مجلس الكلية.

مادة (8) تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة

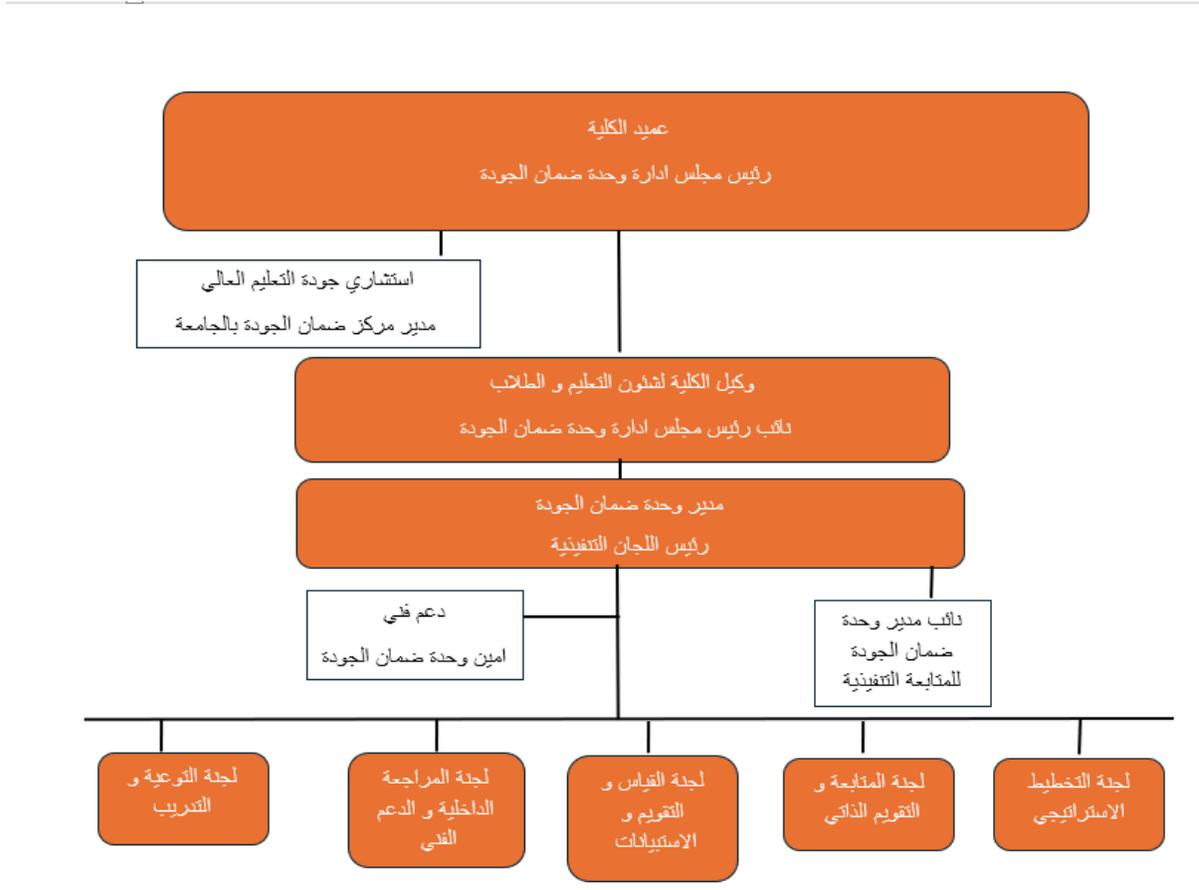
يعين نواب مدير الوحدة من بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بقرار من رئيس مجلس الإدارة لمساعدة مدير الوحدة فى متابعة الأنشطة التنفيذية وحل محله فى حال غيابه.

مادة (9) اختصاصات نائب مدير الوحدة

- معاونة مدير الوحدة في كافة مهامه و القيام بأعماله في حالة غيابه.
- متابعة سير العمل بالوحدة وأنجازات اللجان المختلفة التابعه للوحده مع إعداد التقارير الفنية وتقديمها لمدير الوحدة دوريا.
- الإشتراك في وضع مقترح الخطة السنوية للوحدة ومراجعتها مع مدير الوحدة والمشاركة في متابعة تنفيذها بتسهيل مهام رؤساء وأعضاء اللجان في جمع البيانات والوثائق.
- مشاركة مدير الوحدة في مراجعة التقرير السنوي المقدم من اللجان المختصة وإعداد الشكل النهائي له

الباب الثاني

مادة (10): الهيكل الإداري التنظيمي لوحة ضمان الجودة



مادة (11): تشكيل مجلس إدارة الوحدة

يشكل مجلس إدارة الوحدة برئاسة عميد الكلية ووكيل للتعليم والتعلم نائبا، بالإضافة إلى ممثل من هيئة التدريس عن كل قسم علمي، وممثل عن الهيئة المعاونة على مستوى الكلية، وممثل عن الطلاب، وممثل عن الخريجين، وممثل عن سوق العمل بالإضافة إلى أمين الوحدة كممثل عن الجهاز الإداري. ويقوم عميد الكلية بإصدار قرار تعيين مدير الوحدة والنائب لمدة عامين قابلة للتجديد ويعرض على مجلس الكلية لإقراره والعرض على أ.د. رئيس الجامعة للموافقة.

يدعو رئيس مجلس إدارة الوحدة ونائبه مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة للتقديم للإستشارات والدعم الفني والمراجعة

رئيس مجلس الإدارة	عميد الكلية	1
نائبا رئيس مجلس الإدارة	وكيل الكلية للتعليم والتعلم	2
عضوا	مدير وحدة ضمان الجودة	3
عضوا	نائب مدير الوحدة	4
عضوا	عضو هيئة التدريس بقسم	5
عضوا	عضو هيئة التدريس بقسم	6
عضوا	عضو هيئة التدريس بقسم	7
عضوا	ممثل الهيئة المعاونة	8
عضوا	ممثل عن الخريجين	9
عضوا	ممثل المجتمع الخارجي	10
عضوا	ممثل عن الطلاب	11
عضوا	أمين الوحدة	12

مادة(12): إجتماعات مجلس إدارة الوحدة

يجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل 6 أشهر على الأقل بناء على دعوة رئيس مجلس إدارة الوحدة ولا يكون الإجتماع صحيحا إلا بحضور أكثر من نصف أعضاء المجلس.
يرأس المجلس عميد الكلية (رئيس مجلس إدارة الوحدة) ويحل وكيل الكلية محله فى حالة غيابه وفي حال غيابهما يرأس المجلس مدير الوحدة.
تصدر قرارات المجلس بأغلبية الأعضاء الحاضرين فإذا تساوت ترجح كفة الجانب الذى يضم رئيس الجلسة
ويجوز دعوة إثنين من السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة والكلية من لهم خبرة للإستفادة من خبراتهم فى مجال تطوير التعليم لحضور إجتماعات مجلس إدارة الوحدة.

مادة(13): اختصاصات ومهام مجلس إدارة الوحدة

مجلس إدارة الوحدة هو السلطة المسؤولة عن وضع السياسات التى تحقق أهدافها والتى تتضمن الآتى:

- وضع وإعتماد النظام الداخلي للعمل في الوحدة وتحديد الإختصاصات والتوصيف الوظيفي للعاملين بها.
- إعتماد تشكيل الفريق التنفيذي واللجان الخاصة بالوحدة على أن تتكون هذه اللجان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- إقرار السياسات العامة والخطط التي تحقق أهداف الوحدة.
- إعتماد الخطة السنوية لأنشطة الوحدة.
- النظر فى التقارير الدورية التى تقدم عن سير العمل بالوحدة.
- مراجعة اللوائح الإدارية والفنية الخاصة بالوحدة تمهيدا لإعتمادها من السلطة المختصة.
- ترشيح من يمثل الوحدة فى الندوات والمؤتمرات والإجتماعات الخاصة بجودة التعليم
- الدعوة إلى عقد الندوات وورش العمل والمؤتمرات.
- الإطلاع على التقرير السنوى لنشاط الوحدة والذى يتم إعداده من قبل مدير الوحدة.
- إقتراح تعديل وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية للوحدة عند الحاجة لذلك وإتخاذ إجراءات إعتمادها من السلطة المختصة.
- إقتراح تعديل هذه اللائحة كلما تطلب الأمر.

مادة(14): تشكيل اللجان التنفيذية

يتم تشكيل (5) لجان تنفيذية بوحدة الجودة على النحو التالي

لجنة التخطيط الاستراتيجي
لجنة المتابعة والتقييم الذاتي
لجنة القياس والتقييم والاستبيانات
لجنة المراجعة الداخلية
لجنة التوعية والتدريب

- يحق لمدير وحدة ضمان الجودة ترشيح مقررى اللجان التنفيذية ومنسقى المعايير وفرق العمل لكل معيار لضمها للعمل بالوحدة وعرضها على عميد الكلية لإقرارها وفقا لمتطلبات العمل بالوحدة.

مادة(15): مهام اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة

مهام واختصاصات لجنة التخطيط الإستراتيجي

- تصميم النماذج المطلوبة لعمليات التخطيط والقياس وتحليلها

- تحديد نقاط الضعف والقوة والفرص والتهديدات للوصول إلى الأهداف الإستراتيجية بمشاركة الأطراف الداخلية والخارجية
- تحليل الفجوة وإحتياجات الكلية المستقبلية
- اقتراح صياغة رؤية ورسالة الكلية
- تحديد غايات الكلية والأهداف الاستراتيجية لكلية الاتصال و الاعلام.
- تحديد السياسات والآليات التي تؤدي إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية في مجالات التدريس والتعلم و التقييم والبحث العلمي وخدمة المجتمع .
- إعداد الخطة التنفيذية والخطط السنوية المنبثقة .
- المتابعة الدورية لتنفيذ الخطط السنوية وكتابة التقرير السنوى وملخص عن التقرير و مقترح تحسين المخاطر التي واجهة خطط التنفيذ.
- عرض تقارير عن أعمال اللجنة على المجلس التنفيذي للوحدة.
- **مهام لجنة المتابعة والتقييم الذاتي**
- إعداد معايير الدراسة الذاتية للكلية.
- إعداد تقارير التقييم الذاتي السنوية للكلية.
- تحديد نقاط الاستيفاء، ونقاط عدم الاستيفاء بناء على نتائج التقييم.
- وضع خطط التحسين بناء على نتائج التقييم السنوي.
- متابعة تنفيذ خطط التحسين.
- عرض تقارير عن أعمال اللجنة على المجلس التنفيذي للوحدة
- **مهام لجنة القياس والتقييم والاستبيانات**
- تصميم أدوات القياس والاستبيانات بأشكالها المختلفة.
- تطبيق آليات استطلاع الآراء (استبيانات – لقاءات أو غيرها) على الفئات المستهدفة.
- تحليل أدوات القياس وإعداد تقارير عن نتائجها.
- تطبيق آليات تقييم الأداء وقياس الآراء على الفئات المختلفة.
- عرض نتائج عمليات القياس على المجلس التنفيذي للوحدة.
- **مهام لجنة المراجعة الداخلية والدعم الفني**
- إجراء مراجعة دورية (كل ثلاثة أشهر على الأكثر) على معايير الدراسة الذاتية.

- تصميم مؤشرات للأداء وقياس نسب التحقق.
- مراجعة الصياغة النهائية للدراسة الذاتية، والتقارير السنوية.
- تطبيق نماذج الملاحظة في المراجعة على استيفاء الموارد والتسهيلات المادية للمعايير.
- تحديد نتائج المراجعة ونسب الإنجاز السنوية.
- تقديم الدعم الفني لمنسقي المعايير والبرامج بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- عرض تقارير عن أعمال اللجنة على المجلس التنفيذي للوحدة

مهام واختصاصات لجنة التوعية والتدريب:

- تصميم وتطبيق أدوات تحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات.
- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم خطط التدريب الداخلي لتطوير البرامج التدريبية طبقاً للاحتياجات التدريبية وتقييم فاعلية مردود أثر التدريب.
- العمل على ترسيخ القيم والمفاهيم لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري والطلاب بالكلية.
- المشاركة في الأنشطة الإعلامية والتوعية بوسائل الإتصال والإعلام الحديثة.
- التواصل المستمر مع المجتمع داخليا وخارجيا.
- النشر والإعلام عن الدورات والندوات ذات الصلة بجودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي .
- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية بصورة دورية وتغذيته بالوثائق والمعلومات الخاصة بأنشطه الكلية.

مادة(16): العلاقة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة والوحدة بالكلية:

تتبع وحدة الجودة بالكلية فنيا لمركز ضمان الجودة بالجامعة، ويتلخص دور المركز في دعم الوحدة في النقاط

التالية:

- متابعة تطبيق نظم جودة التعليم القومية وتحقيق متطلبات معايير جودة التعليم الصادرة من الهيئة القومية لجودة التعليم والإعتماد.
- تنظيم دورات تدريبية لجودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي بتنفيذ من خبراء التدريب بالهيئة القومية لجودة التعليم والإعتماد.
- دعم مدير وحدة الجودة للمشاركة في مؤتمرات جودة التعليم.
- الدعم الفني والمراجعة للخطة الإستراتيجية للكلية (مراجعة الخطة الاستراتيجية 2023- 2028).

- تنفيذ زيارات المحاكاة من خبراء جودة التعليم بمؤسسات التعليم العالي.
- تقديم الوسائل المختلفة من نماذج إستراتيجيات مصممة وآليات مقترحة لإعداد الوثائق لتنفيذ ممارسات وأنشطة مؤشرات معايير جودة التعليم والإعتماد.
- تقديم الدعم الفني والمراجعة فى إعداد وكتابة الدراسة الذاتية للكلية لتأهيل الكلية للتقدم بطلب الإعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- عقد لقاءات دورية بين عميد الكلية ومديرة وحدة ضمان الجودة مع رئيس الجامعة لمناقشة أهم المعوقات والنقاط التي تحتاج إلى تحسين.

الباب الثالث

مادة (17): التمويل المالى للوحدة

يتم الصرف على إحتياجات وحدة ضمان الجودة بكلية الاتصال و الاعلام بالجامعة البريطانية فى مصر سنويا من خلال الميزانية السنوية المخصصة للكلية من الجامعة بناء على الإحتياجات المالية لتنفيذ أنشطة الوحدة.

الباب الرابع

أحكام عامة

مادة (18): تعتبر وحدة ضمان الجودة بكلية الاتصال و الاعلام بالجامعة البريطانية بمصر جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

مادة (19): يتم العمل بهذه اللائحة إعتبارا من تاريخ إعتماها من الجهات المختصة وعلى كافة منسوبي كلية الاتصال و الاعلام بالجامعة البريطانية فى مصر تنفيذا لأحكام هذه اللائحة.

مادة (20): يطبق فيما لم يرد بشأنه نص خاص بهذه اللائحة القواعد الواردة بقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته وكذا قانون الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتما.